

Vnitřní řád školní družiny ZŠ Sedmikraska, o.p.s.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám pro školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu do školní družiny (dále ŠD) nebo na společné schůzce.

1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině jsou určeny ředitelem školy vychovatelky. Zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností souvisejících s činností ŠD.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pomáhá asistentka pedagoga.
- Přihlašování (zápisní lístky) a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Výše úplaty je stanovena na 2000,- Kč za školní rok.
- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, resp. žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena dítěti, resp. žákovi, pokud má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy a prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích – tzn. doloží příslušné potvrzení. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná do 10. dne předešlého měsíce, v němž žák navštěvuje školní družinu, výjimkou je první měsíc, když zákonný zástupce dítěte do ŠD přihlašuje. Platí se ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen daného školního roku.

- Platbu lze provést v hotovosti v kanceláři školy nebo bezhotovostním převodem na účet školy u ČSOB, číslo účtu **164779815/0300**. Variabilní symbol je rodné číslo žáka.
- Pokud za žáka není zaplacená úplata, účetní o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy zašle písemnou formou zákonnému zástupci výzvu k zaplacení úplaty. Žák, jehož zákonný zástupce neuhradí úplatu pro dané období ani po předchozí písemné výzvě, bude rozhodnutím ředitele školy vyloučen ze školní družiny (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Činnost ŠD se v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny nebo se žák účastní zotavovacího pobytu apod.

4. Provoz školní družiny

Školní družina ZŠ Sedmíkráska má 2 oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

Provoz školní družiny je ve dnech školního vyučování v době od **6:45** do **7:30** hod. (ranní družina) a od **11:45** do **15:45** hod. (odpolední družina). Užívané místnosti jsou kmenové učebny I. a II. třídy. Vychovatelky ŠD a asistentka pedagoga mohou v době stanovené rozvrhem využívat také ostatní učebny školy, zejména učebny v přízemí budovy, dále školní zahradu a venkovní učebnu, školní hřiště, řemeslnou dílnu a případně tělocvičnu ZŠ Pod Skalkou. Podmínkou je dodržování režimových opatření a řádů jednotlivých prostor.

5. Vyloučení žáka ze školní družiny

Žák může být vyloučen ze školní družiny v případě opakovaného porušování tohoto řádu zejména tím:

- že žák není vyzvedáván před ukončením provozu školní družiny,
- žák svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků
- a na základě rozhodnutí výchovné komise (při opakování sociálně–patologických jevů).

Případné vyloučení musí být projednáno se zákonným zástupcem a o tomto projednání musí být vyhotoven písemný záznam.

6. Docházka žáků do školní družiny

Žáky do ranní družiny předávají vychovatelům ŠD zákonní zástupci nebo jimi určené jiné osoby (mohou chodit i sami – po písemném potvrzení zákonného zástupce). Do odpolední družiny předávají žáky vychovatelům školní družiny vyučující v daných třídách I. stupně.

V případě, že se žák účastní činností zájmového kroužku pořádaného školou, předávají vychovatelé žáka vedoucímu kroužku.

Po skončení činnosti kroužku se žák vrací zpět do školní družiny, případně zde ohlásí odchod domů (dle písemného potvrzení zákonného zástupce).

7. Bezpečnost žáků

- a) Při pobytu ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem a družinovými pravidly. Vnitřní družinová pravidla jsou viditelně vyvěšena.
- b) Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví (záznam o poučení je uveden v třídní knize).
- c) Do školní družiny žáci nesmějí nosit věci zdraví nebezpečné (ostré předměty a nebezpečné hračky). Dále se do školní družiny nesmějí nosit alkoholické nápoje a omamné látky.
- d) Při pobytu školní družiny venku žáci nepoužívají vlastní dopravní prostředky (kolo, koloběžka, ...).
- e) Žáci neopouštějí oddělení ŠD bez svolení vychovatelky školní družiny.
- f) Po celou dobu pobytu ve školní družině dbají žáci pokynů vychovatelů.

Postup při úrazu žáka:

- Žák úraz neprodleně oznámí vychovatelce nebo jinému pracovníku školy.
- Žákovi bude poskytnuta první pomoc.
- Podle závažnosti úrazu zajistí vychovatelka lékařskou pomoc a informuje zákonného zástupce žáka a vedení školy.
- Vychovatelka zapíše událost v kanceláři školy do knihy úrazů.

Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popřípadě jiném zdravotním výkonu žákům:

- V případě, že budou zákonní zástupci žádat po školní družině, aby žákům podávala medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, předloží řediteli školy ke schválení dohodu o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu.
- Ředitel školy může v této souvislosti vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

- Klima ve školní družině sledují vychovatelky průběžně. Jejich spolupráci a metodickou podporu zajišťuje školní metodik prevence pro sociálně patologické jevy a výchovný poradce. Při své práci se řídí školní preventivní strategií (minimálním preventivním programem) pro jednotlivé školní roky.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školní družiny i školy a při všech školních a družinových akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti vnitřnímu řádu.
- V případě takovýchto projevů chování je svolána výchovná komise a jsou informováni zákonní zástupci.

- Školní družina dále podle potřeby spolupracuje se školním psychologem, pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií České republiky.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák zachází šetrně se svěřenými knížkami, hrami, stavebnicemi a dalšími potřebami a majetkem školní družiny.
- b) Každé poškození nebo závadu ve školní družině hlásí žák vychovatelce nebo v kanceláři školy.
- c) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- d) Před odchodem ze školní družiny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. V lavici nenechává žádné věci.
- e) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu vychovatelek.
- f) Poškodí-li žák svévolně zařízení školní družiny, je informován zákonným zástupce a zařídí opravu na vlastní náklady.

9. Vyzvedávání žáků

- a) Z činnosti ŠD žák odchází podle údajů uvedených na zápisním lístku.
- b) V žákovské knížce je list Změna odchodu ze školní družiny – zde se zapisují aktuální změny. Nutné je datum, čas, způsob odchodu žáka a podpis zákonného zástupce. Pouze v nouzové situaci lze využít telefonické zavolání potvrzené SMS zprávou (zdravotní problém, dopravní vyluka apod.). **Ústní sdělení žáka o změně odchodu je nepřipustné.**
- c) Zákonný zástupce nebo určená osoba vyzvedávají dítě osobně a v prostoru školní družiny se zdrží pouze na nezbytně nutnou dobu.
- d) V případě, že si zákonný zástupce nebo určená osoba uvedená na zápisním lístku nevyzvedne žáka do skončení provozu školní družiny v **15:45** hod., vychovatel provede následující úkony:

1. Příslušný vychovatel zajistí péči do 16:15 hod. a pokusí se o spojení se zákonným zástupcem žáka nebo osobou uvedenou na zápisním lístku do ŠD.

2. Po 16:15 hod. bude příslušný vychovatel nastalou situaci řešit v součinnosti s orgánem sociálně právní ochrany dětí nebo s Policií ČR.

10. Změna provozu školy

Pokud ředitel školy změní provoz školy v den, na který připadá vyučování, může být zařazen do činnosti školní družiny i žák, který družinu nenavštěvuje. Ve výše uvedeném případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny. Zákonný zástupce požádá o zařazení písemně.

11. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je ředitelem školy pověřena zástupkyně ředitele školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Projednáno na pedagogické radě dne 31. 8. 2022
Platnost vnitřního řádu je od 1. 9. 2022.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 31. 08. 2022

Mgr. Pavel Sumec
ředitel školy