

Vnitřní řád školní družiny ZŠ Sedmikráska, o.p.s.

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád upravuje podmínky provozu a vnitřního režimu školní družiny, práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy.

Vnitřní řád je závazný pro účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnance školy podílející se na činnosti školní družiny. Zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni a jsou povinni respektovat pravidla, která se týkají organizace docházky jejich dítěte a jejich součinnosti se školou.

1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) účastnit se zájmového vzdělávání a činnosti školní družiny za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem,
- b) na bezpečné, podnětné a respektující prostředí a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany a rizikového chování,
- c) vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory ve věcech, které se ho týkají, a jeho názoru je věnována pozornost odpovídající jeho věku a vyspělosti,
- d) na respektování své individuality, důstojnosti a vzdělávacích potřeb,
- e) požádat o pomoc nebo podporu vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy, pokud se ocitne v obtížné situaci nebo potřebuje pomoc.

2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pravidla bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

- b) respektovat pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy,
- c) chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním účastníkům a zaměstnancům školy,
- d) chránit své zdraví a zdraví ostatních a neohrožovat sebe ani jiné osoby svým jednáním,
- e) neopouštět školní družinu ani prostor, ve kterém probíhá její činnost, bez vědomí a souhlasu vychovatelky,
- f) šetrně zacházet s majetkem školy a ostatních osob a udržovat pořádek v prostorách využívaných školní družinou,
- g) před odchodem ze školní družiny uklidit své pracovní místo a prostor, který využíval,
- h) při činnostech školní družiny nepoužívat mobilní telefon ani jiné elektronické zařízení pro osobní potřebu, pokud vychovatelka nestanoví jinak,
- i) nenosit do školní družiny předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- j) při pobytu školní družiny venku nepoužívat vlastní dopravní prostředky, zejména jízdní kola a koloběžky.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte a jeho zapojení do činnosti školní družiny,
- b) vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se zájmového vzdělávání svého dítěte,
- c) obracet se s dotazy, podněty a připomínkami na vychovatelky nebo vedení školy,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech souvisejících se zájmovým vzděláváním dítěte.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit řádnou docházku dítěte do školní družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce a informovat školní družinu o změnách, které mají vliv na jeho docházku,
- b) uvádět v přihlášce pravdivé a aktuální údaje a oznamovat škole jejich změny,
- c) informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost dítěte,
- d) respektovat stanovený způsob a čas odchodu dítěte ze školní družiny a oznamovat jeho změny způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem,
- e) zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději do skončení provozu školní družiny, pokud dítě neodchází samostatně,
- f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte,
- g) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínu, není-li dítě od úplaty osvobozeno nebo není-li úplata snížena.

5. Přihlašování a odhlašování

- a) O přijetí účastníka k zájmovému vzdělávání ve školní družině rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky.
- b) V přihlášce zákonný zástupce uvede zejména rozsah docházky účastníka, způsob a čas jeho odchodu ze školní družiny a osoby oprávněné k jeho vyzvedávání.
- c) O změnách údajů uvedených v přihlášce je zákonný zástupce povinen školní družinu bez zbytečného odkladu informovat.
- d) Odhlášení účastníka ze školní družiny provádí zákonný zástupce písemně.

6. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplatu.
- b) Výše úplaty činí pro školní rok 2026/2027 **3 000 Kč za účastníka.**

c) Ředitel školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce v odůvodněných případech úplatu snížit nebo prominout.

d) O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě doložených skutečností.

7. Podmínky úplaty

a) Úplatu za školní družinu lze uhradit jednorázově nebo ve dvou splátkách.

b) Při jednorázové úhradě je částka **3 000 Kč splatná do 30. 9. 2026**.

c) Při úhradě ve dvou splátkách činí první splátka **1 500 Kč se splatností do 30. 9. 2026** a druhá splátka **1 500 Kč se splatností do 28. 2. 2027**.

d) Úplata se hradí bezhotovostním převodem na účet školy č. **164779815/0300**. Jako variabilní symbol se uvede rodné číslo účastníka a do poznámky pro příjemce „školní družina“.

e) Není-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, škola vyzve zákonného zástupce k její úhradě. Neuhrazení úplaty může být důvodem k ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.

8. Provoz školní družiny

a) Školní družina má dvě oddělení. Nejvyšší počet účastníků v jednom oddělení je 30.

b) Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. Ranní provoz probíhá od 6:45 do 7:30. Odpolední provoz začíná po skončení vyučování a obědě podle rozvrhu jednotlivých tříd a končí v 15:45.

c) Pro svou činnost využívá školní družina určené učebny a podle charakteru činnosti také další vhodné prostory školy, školní zahradu, venkovní učebnu, školní hřiště a další prostory určené pro vzdělávací, zájmové a pohybové aktivity. Při jejich využívání se účastníci řídí pravidly a pokyny platnými pro daný prostor.

d) Činnost školní družiny zahrnuje zejména pravidelnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací, rekreační a odpočinkovou činnost a pobyt venku. Konkrétní průběh a časové rozvržení činností se přizpůsobují aktuálnímu programu, počasí, věku a potřebám účastníků.

9. Vyloučení žáka ze školní družiny

a) Docházka účastníka do školní družiny končí:

- písemným odhlášením zákonným zástupcem,
- uplynutím období, na které byl účastník přijat,
- případně z jiných důvodů stanovených právními předpisy.

b) Závažné nebo opakované porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem řeší vychovatelka ve spolupráci se zákonným zástupcem a podle závažnosti také s vedením školy.

c) Při řešení závažného nebo opakovaného porušování pravidel škola postupuje přiměřeně povaze a závažnosti situace, s ohledem na věk účastníka, jeho individuální potřeby a zajištění bezpečnosti ostatních účastníků.

d) O závažných skutečnostech a přijatých opatřeních škola podle potřeby pořizuje písemný záznam a informuje zákonného zástupce.

10. Docházka žáků do školní družiny

a) Do ranní školní družiny přicházejí účastníci v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Samostatný příchod je možný, pokud jej zákonný zástupce uvede v přihlášce nebo škole písemně oznámí.

b) Do odpolední školní družiny přecházejí účastníci po skončení vyučování a obědě způsobem stanoveným školou. Za předání a převzetí účastníků odpovídají příslušní pedagogičtí pracovníci podle organizace provozu školy.

c) Účastník odchází ze školní družiny způsobem a v čase uvedeném v přihlášce, případně na základě řádně oznámené změny podle čl. 13 tohoto vnitřního řádu.

d) V průběhu pobytu ve školní družině se účastník může účastnit zájmového kroužku organizovaného školou. Předání účastníka mezi školní družinou a vedoucím kroužku probíhá podle organizačních podmínek školy. Po skončení kroužku se účastník může vrátit do školní družiny, pokud jeho docházka podle přihlášky nebo oznámené změny pokračuje.

e) Odchází-li účastník ze školní družiny na mimoškolní aktivitu organizovanou jiným subjektem, například do střediska volného času, základní umělecké školy nebo tělovýchovné organizace, jeho docházka ve školní družině pro daný den tímto odchodem končí. Po skončení této aktivity se již do školní družiny v daný den nevrací.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků

a) Bezpečnost při činnosti školní družiny

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného chování, pokyny vychovatelek a dalších zaměstnanců školy a pravidla stanovená pro prostory, v nichž činnost školní družiny probíhá.

Účastníci jsou přiměřeně svému věku a charakteru činnosti seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. O provedeném poučení je veden záznam v dokumentaci školní družiny.

Účastníci nesmějí do školní družiny přinášet předměty nebo látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost. Při pobytu venku nesmějí bez předchozího souhlasu vychovatelky používat vlastní dopravní prostředky, zejména jízdní kola a koloběžky.

Účastník nesmí bez vědomí a souhlasu vychovatelky opustit školní družinu ani prostor, ve kterém její činnost probíhá.

b) Postup při úrazu

Každý úraz nebo zdravotní obtíž vzniklou v průběhu činnosti školní družiny účastník bez zbytečného odkladu oznámí vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.

Zaměstnanec školy zajistí podle povahy situace poskytnutí první pomoci a další potřebná opatření. V případě potřeby zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby nebo jiné odborné pomoci a informování zákonného zástupce.

Úrazy jsou evidovány a řešeny v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy.

c) Zdravotní potřeby účastníků

Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost nebo průběh zájmového vzdělávání účastníka.

Je-li v průběhu pobytu účastníka ve školní družině nutné zajistit pravidelnou podporu související s jeho zdravotním stavem, dohodne škola se zákonným zástupcem odpovídající postup s ohledem na potřeby účastníka, možnosti školy a příslušné právní předpisy.

d) Prevence rizikového chování a ochrana účastníků

Škola vytváří podmínky pro předcházení rizikovému chování a pro ochranu účastníků před násilím, šikanou, diskriminací a dalšími projevy, které mohou ohrozit jejich bezpečí, zdraví nebo důstojnost.

Vychovatelky průběžně sledují vztahy mezi účastníky a věnují pozornost změnám v jejich chování, které mohou signalizovat obtíže nebo ohrožení.

Při zjištění závažného nebo opakovaného rizikového chování postupuje škola podle povahy situace ve spolupráci se zákonnými zástupci, pracovníky poskytujícími poradenské služby ve škole a podle potřeby s dalšími odbornými institucemi.

Projevy šikany, násilí, diskriminace a jiné jednání ohrožující bezpečí nebo důstojnost účastníků jsou nepřipustné a škola je bez zbytečného odkladu řeší.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Účastníci zacházejí šetrně s majetkem školy, vybavením školní družiny, pomůckami, hrami a dalšími předměty, které při činnosti školní družiny používají.
- b) Zjištěné poškození nebo závalu účastník bez zbytečného odkladu oznámí vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
- c) Účastníci udržují pořádek a čistotu v prostorách využívaných školní družinou a po skončení činnosti uklidí používané pomůcky a své pracovní místo.
- d) S elektrickými zařízeními a dalším vybavením, jehož používání vyžaduje zvláštní opatrnost, mohou účastníci manipulovat pouze podle pokynů a pod dohledem zaměstnance školy.

13. Vyzvedávání a odchody účastníků ze školní družiny

- a) Účastník odchází ze školní družiny v čase a způsobem uvedeným v přihlášce, a to v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné osoby písemně pověřené zákonným zástupcem, případně samostatně.
- b) Jednorázovou změnu času nebo způsobu odchodu oznámí zákonný zástupce písemně prostřednictvím záznamu „**Změna odchodů ze školní družiny**“ v žákovské knížce. Záznam musí obsahovat datum, čas a způsob odchodu a podpis zákonného zástupce.

- c) Pouze ve výjimečné situaci, například při náhlých zdravotních obtížích zákonného zástupce nebo závažných dopravních komplikacích, lze změnu odchodu oznámit telefonicky. Telefonické oznámení musí zákonný zástupce následně potvrdit SMS zprávou na telefonní číslo školní družiny.
- d) Ústní sdělení účastníka o změně času nebo způsobu odchodu nelze přijmout jako pokyn zákonného zástupce.
- e) Z organizačních důvodů jsou odchody účastníků vhodné přednostně v půlhodinových intervalech, tedy v celou hodinu nebo v půl.
- f) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je při vyzvedávání povinna respektovat organizaci provozu školní družiny a pokyny zaměstnanců školy.
- g) Není-li účastník, který nemá povolen samostatný odchod, vyzvednut do skončení provozu školní družiny, vychovatelka se pokusí kontaktovat jeho zákonného zástupce, případně další osoby uvedené zákonným zástupcem pro vyzvedávání dítěte. Do předání oprávněné osobě zajistí nad účastníkem dohled.
- h) Nepodaří-li se zajistit převzetí účastníka oprávněnou osobou v přiměřené době, postupuje škola podle okolností konkrétní situace a v souladu s příslušnými právními předpisy; v případě potřeby využije součinnost příslušných orgánů.

14. Změny a omezení provozu školní družiny

- a) Provoz školní družiny může být z organizačních, provozních, bezpečnostních nebo jiných závažných důvodů dočasně upraven, omezen nebo přerušen.
- b) O změně, omezení nebo přerušení provozu školní družiny informuje škola zákonného zástupce vhodným způsobem a s dostatečným předstihem, umožňují-li to okolnosti.
- c) V odůvodněných případech může škola podle svých provozních a kapacitních možností umožnit krátkodobý pobyt ve školní družině také žákovi, který není přihlášen k pravidelné docházce, zejména pokud je to potřebné k zajištění jeho bezpečnosti a řádného provozu školy.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní družiny je závazný pro účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnance školy podílející se na činnosti školní družiny.
- b) Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni způsobem přiměřeným jejich věku. O seznámení účastníků je proveden záznam v dokumentaci školní družiny.

c) Zaměstnanci školy podílející se na činnosti školní družiny jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni.

d) Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

e) Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

f) Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje předchozí Vnitřní řád školní družiny č. j. **ZSSED/520/2025**, účinný od 1. 9. 2025.

Mgr. Pavel Sumec v. r.
ředitel školy